

## ● お手続きなど定期契約に関するお問い合わせ

TEL : 045-834-9517

電話受付時間 : 平日 9 : 00~18 : 00

鶴見シークレイン駐車場 代理

### ■ 利用者の範囲

通勤・通学などで自転車を利用される方。(市外の方も利用できます)

### ■ 定期利用募集台数

募集台数は 80 台です。

### ■ 使用時間 (入・出庫時間)

24 時間ご利用できます。

### ■ 使用許可期間

1 ヶ月毎の自動更新になります。

### ■ 使用許可の取消し

納付期限から 1 ヶ月経過した後、使用料の納付がない場合は、利用の意思がないものとして取消します。

### ■ 募集期間

随時募集中。

満車の場合もございます。お問い合わせください。

原則、毎月 20 日までに申し込みください。

2 月 1 日からの利用をご希望される場合は、1 月 20 日までのお手続きの完了が必要です。

### ■ 申請から利用開始までの流れ

お手続きなど定期契約に関するお問い合わせ

TEL : 045-834-9517

電話受付時間 : 平日 9 : 00~18 : 00

鶴見シークレイン駐車場 代理

**【定期利用に際しては、申請が必要です。】**

申請の際には、こちらの[\[申請書 \(PDF\)\]](#)を印刷し、事前のご記入をお願い致します。

(申込書は鶴見シークレイン駐車場にもございます。)

※記入については[\[記入例 \(PDF\)\]](#)をご参照ください。

[お申し込み時の書類]

- 下記①②をご持参の上、鶴見シークレイン駐車場へお越しください。

①申請書

※事前にご記入の上、ご持参ください。

②銀行印

JCB 申込書ご記入の際に必要ななります。

- 下記③④はお越しください後、必要となります。

③JCB 申込書 (手数料 PMO 負担)

こちらの申込書は、鶴見シークレイン駐車場にございます。

※記入については[\[記入例 \(PDF\)\]](#)をご参照ください。

④振り込み証明書

使用料の納付証明書です。

使用料は当初賃料 2 ヶ月分となります。

[申請から使用開始までの流れ]

原則、毎月 20 日までのお手続きをお願いします。

- [\[申請書 \(PDF\)\]](#)を鶴見シークレイン駐車場管理室まで提出。

↓

上記、手続き後

↓

- JCB 申込書など必要書類に記入。

↓

- 使用料を納付し、コピーを JCB 申込書と一緒に持参ください。

↓

- 領収書を持参し、定期カードと駐輪票 (ステッカー) の交付を受ける。

↓

- 利用月初日より定期カードにより利用を開始する。

■利用終了の申請

駐輪場利用の終了をご希望される場合は、終了希望日の 1 ヶ月前までにご連絡をお願いします。

その際に、定期カードは管理人室にご返却ください。



## ピモ鶴見中央駐輪場定期使用許可申込書

使用者	ふりがな	
	氏名	
	住所	〒 -
	連絡先	- -
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日

使用目的	1. 通勤 2. 通学 3. その他	
経路	1. 自宅から駅 2. 駅から通勤・通学 3. その他	
車体番号		
防犯登録番号		
色		
メーカー		
使用期間	年 月 1日	より開始し、解約月の前月末日迄に解約届を提出する事を確約致します。

NO,	料金(月額) ¥2,500 - (税込)
※この欄は記入しないで下さい。	

開始日	確認者	確認者
年 月 日		



## 自動振替申込書 ご記入にお願い(法人様へのご注意)

御中 年 月 日

顧客番号			
収納企業	株式会社 ジェーシービー		受託先および 料金等の種類
ご契約者	ご住所	〒 〇〇〇〇 〇〇市 〇〇〇 〇〇	
	フリガナ		
	お名前		

私は上記の料金を預金口座振替の方法により株式会社ジェーシービーを通じて支払うこととしましたので、預金口座振替規定を確約のうえ下記口座からの振替を依頼します。(ゆうちょ銀行は除く)  
◎金融機関(ゆうちょ銀行以外)またはゆうちょ銀行のどちらか一つをご指定ください。(お申し込みご本人の口座をご指定ください。)

金融機関名	銀行(信用金庫) 信用組合		
口座指定	1. 普通	口座番号(右づめでご記入ください)	コード
口座	2. 当座		銀行番号
			店番号

種目コード	1 6 6 3 0 1	通帳記号	0 の	通帳番号(右づめでご記入ください)
ゆうちょ銀行		払込先加入者名	株式会社 ジェーシービー	

フリガナ			
口座名義 (法人の場合は法人名または個人事業主名および代表者名)			印

**！注意！**  
口座名義以外に代表者名、代表者名フリガナも記入必須事項です。未記入は不備要因となりますので、手書きでのご記入をお願い致します。

### 【 ゴム印押印時フリガナ記入のご注意 】

例: ゴム印とフリガナ欄などにかぶってしまっている

フリガナ	〒 1234-567 〇〇県△△市×××1-2-3 〇〇		金融機関ゆうちょ銀行への印
口座名義 (法人の場合は法人名または個人事業主名および代表者名)	株式会社		印
	代表取締役 〇〇〇〇		
金融機関	振替日	収納企業の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)	
ゆうちょ銀行	払込日	収納企業の指定する日(金融機関休業日の場合は翌営業日)	

**！注意！**

例の様にゴム印がフリガナ欄に被って押されている為、フリガナ記入ができず、フリガナ未記入の為金融機関によって不備になってしまうケースが多く見られます。フリガナ記入の困難な場合、再度新しい申込書記入をお願いさせて頂く場合がありますのでご了承下さい。

(書類不備となりお伝えした振替日に遅延が生じます)

### 【 法人様フリガナご記入方法 】

- 株式会社 ●●● ⇒ カフシキガイシャ ●●● / カ) ●●●
- 代表取締役 ●●● ⇒ ダイヒョウトリマリヤク ●●● / (省略形なし)
- 有限会社 ●●● ⇒ ユウケンガイシャ ●●● / ユ) ●●●